

Procedura ComunicaStarweb

Utilizzando l'applicativo ComunicaStarweb , presente sul sito <http://starweb.infocamere.it/starweb/index.jsp>, è possibile predisporre una pratica telematica di comunicazione di P.E.C. nella quale molti campi vengono precompilati con i dati già presenti negli archivi camerali riducendo la digitazione e la possibilità di errori.

Dalla pagina iniziale di Starweb:

- 1) selezionare la regione destinataria;
- 2) scegliere dal menù "**Comunicazione Unica impresa**" la voce "**variazione**";
- 3) selezionare la provincia della Camera di commercio destinataria e della sede dell'impresa, inserire il numero REA, selezionare la voce "PEC" dalla sezione "Dati sede". Se la società ha già comunicato la PEC il campo sarà già compilato, pertanto non sarà necessario procedere oltre. **In caso contrario compilare il campo con l'indirizzo PEC e la data atto corrispondente alla data invio.** L'indirizzo PEC deve essere digitato in due campi separati:
 - a. "nome casella" (è ammesso anche il carattere underline ('_'));
 - b. "dominio casella": deve essere un dominio di posta certificata e quindi appartenere ad un Ente Certificatore (si ricorda che non può essere utilizzata la PEC del cittadino @postacertificata.gov.it).
- 4) compilare i dati del dichiarante indicando alternativamente:
 - a. legale rappresentante
 - b. o professionista incaricato ai sensi della Legge 340/2000 (in questo caso compilare il modello NOTE con la dichiarazione dell'incarico ricevuto)
 - c. o delegato (procuratore speciale). In tal caso inserire il file procura ComUnica e copia del documento d'identità.
- 5) selezionare "modo bollo": esente bollo;
- 6) firmare digitalmente ed inviare la pratica.

Procedura ComunicaFedra

Utilizzando l'applicativo ComunicaFedra, va compilato il modello S2 indicando:

Estremi dell'atto:

Selezionare la "forma atto" comunicazione, il codice atto A99 e la "data atto" coincidente con la data di spedizione.

Riquadro 5/indirizzo della sede legale:

- 1) Compilare esclusivamente la stringa relativa all'indirizzo di posta elettronica certificata. Non selezionare il riquadro "Sede anagrafica" per evitare che vengano compilati automaticamente i dati della localizzazione della sede generando una pratica di modifica della sede anziché una pratica di sola dichiarazione PEC.
- 2) In caso di presentazione da parte del professionista incaricato va compilato il *Modello NOTE* con la dichiarazione dell'incarico ricevuto ai sensi della Legge 340/2000.
- 3) Compilare la distinta con l'indicazione del soggetto firmatario (legale rappresentante, professionista incaricato o procuratore speciale). Per le pratiche firmate dal procuratore speciale inserire il file procura ComUnica e copia del documento d'identità.
- 4) Inserire nella distinta "esente bollo".
- 5) Firmare digitalmente la pratica ed inviarla con l'applicativo Comunicazione unica d'impresa.